

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300767119 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 04.05.2026 за ГРН 2267300111527



СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства
имущественных отношений,
электронной подписью
сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98573AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

и цифрового развития

от 22.04.2026 № 889-ог

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области

от 22.04.2026 № 813-р

Министр имущественных отношений,
градостроительной деятельности
и цифрового развития
Ульяновской области



О.М.Ягфаров

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области



Н.В.Семенова

УСТАВ

областного государственного бюджетного образовательного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Доверие»

(новая редакция)

Ульяновская область
Майнский район
с. Тагай,
2026 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее – Учреждение), именуемое ранее областным государственным казённым образовательным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», является правопреемником:

областного государственного казённого образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», созданного на основании Распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 17.08.2015 № 1547-р;

областного государственного казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Тагайской специальной (коррекционной) школы-интерната для детей с ограниченными возможностями здоровья «Островок надежды», переименованного на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 800–пр «Об изменении типа областных государственных учреждений Ульяновской области»;

областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Тагайской специальной (коррекционной) школы-интерната для детей с ограниченными возможностями здоровья «Островок надежды», созданного на основании приказа Министерства образования Ульяновской области от 05.06.2008 № 422;

областного государственного образовательного учреждения «Тагайская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Островок надежды», созданного на основании приказа Департамента образования Ульяновской области от 23.11.2005 № 1021;

государственного образовательного учреждения – «Тагайская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Островок надежды», созданного на основании приказа Главного управления образования администрации Ульяновской области от 22.04.2003 № 345;

государственного образовательного учреждения Тагайской общеобразовательной школы-интерната среднего (полного) общего образования, созданного на основании Постановления Главы администрации Майнского района Ульяновской области от 12.03.2001 № 111.

1.2. Полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

Сокращённое наименование Учреждения: ОГБОУ «Центр ППМС «Доверие».

1.3. Адрес места нахождения Учреждения: Ульяновская область, Майнский район, село Тагай.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип некоммерческой организации – бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – образовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сферах образования, комплексной реабилитации и абилитации инвалидов по направлению ранней помощи детям и их семьям, распоряжениями и приказами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт У.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.15. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровней, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения соответствующего структурного подразделения, утверждённого директором Учреждения.

1.20. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию в не полном объёме образовательных программ в соответствии

с учебным планом, за качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение и незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.22. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.23. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-обучающихся).

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;

реализация образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3. Предметами деятельности Учреждения являются:

реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования;

своевременное выявление детей, имеющих особенности физического

и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовка по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

оказание услуг по ранней помощи детям от рождения до трёх лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничения жизнедеятельности, и их семьям;

предоставление помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в п. 2.2. Устава;

проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися педагогом-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом;

осуществление психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику зависимого, противоправного, асоциального, деструктивного и аутодеструктивного поведения обучающихся;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами;

оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации;

предоставление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные образовательные программы;

предоставление методического сопровождения в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные образовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

оказание методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

предоставление методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; проведение мониторинга эффективности,

оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, развитии и социальной адаптации.

2.5. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности. К таким видам деятельности относятся:

2.5.1. Реализация адаптированных образовательных программ начального и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (структурное подразделение - специализированный образовательный отдел);

2.5.2. Оказание услуг ранней помощи (комплекс мероприятий и услуг, реализуемых и оказываемых на междисциплинарной основе детям от рождения до трёх лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, и их семьям, способствующих содействию физическому и психическому развитию таких детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, позитивному взаимодействию таких детей и их родителей, таких детей и других непосредственно ухаживающих за такими детьми лиц, членов семьи в целом, социальной адаптации таких детей в среде сверстников, а также повышению компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за такими детьми лиц в целях комплексной профилактики детской инвалидности).

Услуги по ранней помощи оказываются в полустационарной форме;

2.5.3. Учреждение вправе осуществлять иные дополнительные виды деятельности, в том числе иную приносящую доход деятельность:

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение вправе заниматься любыми иными видами деятельности, не указанными в Уставе, но при этом не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными Уставом к основным или дополнительным видам деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по государственному заданию и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, утверждённым локальным актом Учреждения.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным; образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным (при наличии лицензии).

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, в том числе адаптированными, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.2. Устава.

Обучение детей по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам дошкольного образования ведётся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам обследования.

3.2. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

3.3. В Учреждении реализуются:

дополнительные общеобразовательные программы, адаптированные дополнительные общеобразовательные программы;

образовательные программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

3.4. Для осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования в структуре Учреждения создано специализированное образовательное подразделение. Деятельность подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утвержденным Учреждением.

3.5. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (структурное подразделение).

3.7. При реализации образовательных программ используются

различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с учётом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

3.9. Численный состав групп, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются локальным актом Учреждения.

4. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение программ, указанных в п. 3.3. Устава, расписания учебных занятий;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

- приём обучающихся в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме программ, указанных в п. 3.3 Устава.

в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

осуществляет контроль над исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией адаптированных дополнительных общеобразовательных программ; образовательных программ дошкольного образования (при наличии лицензии), адаптированных образовательных программ дошкольного образования (при наличии лицензии); адаптированных основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; организацией работы психолого-медико-педагогической комиссии, предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям;

осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем бюджетных средств;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области

управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.6. Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

реализацию государственного задания;

формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.7. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной,

финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения

проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.8. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.9. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.10.1. Трудовой коллектив Учреждения представляют все его

работники. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание является постоянно действующим органом управления Учреждения, считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51% от общего числа работников. Из числа работников Учреждения избираются Председатель и Секретарь Общего собрания. Срок их полномочий - 3 года. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива и оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и Секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;
- утверждение концепции развития Учреждения;
- внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие и утверждение структуры Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий (в том числе комиссии по трудовым спорам), установление их полномочий;
- другие вопросы, непосредственно связанные с деятельностью Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.10.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители).

Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения, и собирается не реже 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета

и Секретарём.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Компетенции Педагогического совета:

- планирует и организует образовательный процесс;
- организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в Учреждении;

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- принимает по представлению методических объединений образовательные технологии и образовательные программы Учреждения;

- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

- принимает решение о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания участников образовательного процесса;

- организует работу по аттестации педагогических работников, повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

- проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

5.10.3. В Учреждении действует Попечительский совет, который строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности управления, гласности принимаемых решений.

Задача Попечительского совета - содействие в развитии и совершенствовании деятельности Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить:

- представители трудового коллектива образовательного учреждения;

- участники образовательного процесса;

- представители коммерческих структур, общественных и иных организаций (предприятий, ведомств), деятели науки, культуры, искусства, граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

Попечительский совет Учреждения формируется в количестве 5 – 7 человек. Состав Попечительского совета утверждается директором Учреждения. Попечительский совет избирается на 4 года.

Из числа членов Попечительского совета избираются председатель и секретарь большинством голосов.

Попечительский совет собирается согласно графика работы 2 раза в год или более в случае необходимости быстрого решения возникших вопросов организации образовательного процесса.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

Компетенции Попечительского совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, контроль за их целевым использованием;

- заслушивание администрации Учреждения по вопросам расходования привлечённых внебюджетных средств;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п. 5.11. Устава, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.1.1. Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, в том числе земельные участки, осуществляется в виде

субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ульяновской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

средства из областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Денежные средства, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются государственной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права постоянного бессрочного пользования на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя в установленном порядке.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования

в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждением на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и являются собственностью Ульяновской области.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации. Имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются государственной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

6.11. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного

управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества согласно действующему законодательству.

6.14. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ними на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника по согласованию с Учредителем.

6.15. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Учредителя и Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом Учреждения.

6.16. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ними на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

6.17. Имущество, приобретённое за счёт иной приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое

или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным Учредителем. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.23. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в пределах его компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками, утверждаемыми в установленном порядке.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

и скреплено печатью (дл) листов

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Н.В. Семенова

Н.В. Семенова

«дл» августа 2026 года

