



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

ОГКОУ «Центр ППМС «Доверие»

И.А. Колпакова

«12» ноября 2025г.

План мероприятий ОГКОУ «Центр ППМС «Доверие» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 01.02.2026	заместитель директора по УВР	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 01.03.2026	директор	
3.	Проведение анализа локальных актов ОГКОУ «Центр ППМС «Доверие» на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	до 01.03.2026	заместитель директора по УВР, юрисконсульт	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов ОГКОУ «Центр ППМС «Доверие» в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	до 01.04.2026	заместитель директора по УВР, юрисконсульт	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников ОГКОУ «Центр ППМС «Доверие» в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	до 01.04.2026	заместитель директора по УВР, документовед, юрисконсульт	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	до 01.04.2026	заместитель директора по УВР	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	май 2026	программист, специалист по информационному обеспечению	
8.	Правовое просвещение работников ОГКОУ «Центр ППМС «Доверие»	постоянно	заместитель директора по УВР, юрисконсульт	