

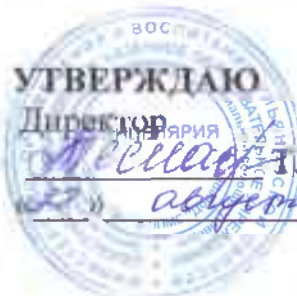
Областное государственное казенное образовательное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
протокол № 7
от «28» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Мещерякова Т.А. Беспалова
«27» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения.

1.1. Отделение психолого-педагогического сопровождения (далее – отделение) является структурным подразделением Областного государственного казенного образовательного учреждения «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее – Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» от 10.02.2015 г № ВК-268/07;
- правилами приема Правила приема детей в областное государственное казенное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»;
- Уставом ОГКОУ «Центр ППМС «Доверие»;
- настоящим Положением.

1.3. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Центра.

1.4. Функциональное руководство отделением осуществляет заместитель директора Центра.

1.5. Сопровождение детей в отделении осуществляют следующие педагогические работники: учителя, педагоги – психологи, учителя – дефектологи, учителя – логопеды, социальные педагоги, воспитатели, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики

по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

2. Цели, задачи и направления деятельности.

2.1. **Целью** работы отделения сопровождения является организация образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями.

2.2. Отделение решает следующие **задачи**:

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ, социальной адаптации;
- разработка рекомендаций по подбору условий обучения и воспитания, адекватных специальным образовательным потребностям и диагностированным индивидуальным и возрастным особенностям детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих социальной адаптации и интеграции в общество;
- оказание индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи детям;
- оказание помощи образовательным организациям, реализующим адаптированные образовательные программы, по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, с трудностями в социальной адаптации.

2.3. Основные **направления** деятельности отделения.

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация адаптированной программы воспитания и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в социальной адаптации по вопросам психолого-педагогического и социального сопровождения.

3. Особенности функционирования отделения сопровождения.

3.1. Условия комплектования и сопровождения в отделении определяются Госзаданием, Комплектованием и Годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым календарным графиком, учебным планом Центра и расписанием учебных занятий.

3.3. Воспитательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом воспитательной работы Центра.

3.4. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся/воспитанникам, осуществляется в соответствии с рекомендациями специалистов психолого – педагогического консилиума отделения.

3.5. По итогам периода сопровождения на обучающихся формируется пакет документов: адаптированная образовательная программа (по запросу образовательной организации), педагогическая характеристика, рекомендации по дальнейшей работе с обучающимся, табель с оценками.

3.6. Педагоги отделения сопровождения свободно выбирают и используют методики обучения и воспитания, методические пособия и материалы, учебники, диагностические методики в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования.

3.7. Педагоги отделения сопровождения систематически повышают свою квалификацию (не реже одного раза в три года), участвуют в работе методических объединений, семинаров, конференций разного уровня.

3.8. Отделение сопровождения несет ответственность за качество оказываемых образовательных услуг, за соответствие применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

3.9. Руководитель отделения сопровождения несет ответственность за качество организации образовательного и воспитательного процесса.

3.10. Ответственность педагогических работников отделения сопровождения устанавливается их должностными инструкциями.

3.11. Отделение психолого-педагогического сопровождения взаимодействует с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией в порядке, определенном Уставом Центра.

3.12. Настоящее положение действительно до замены его на новое.